

Gestione account utenti

Attivazione

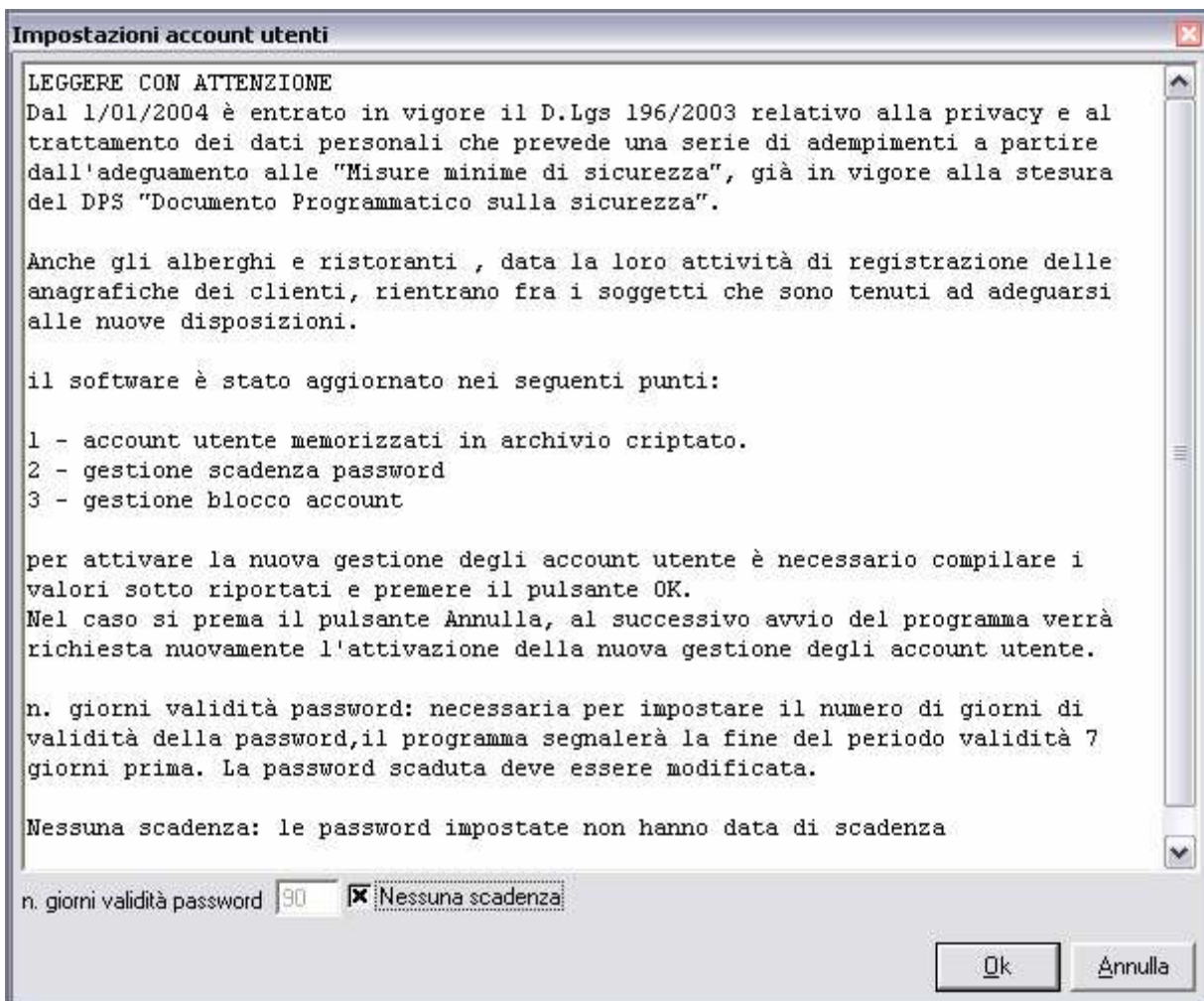
Dal 1/01/2004 è entrato in vigore il D.Lgs 196/2003 relativo alla privacy e al trattamento dei dati personali che prevede una serie di adempimenti a partire dall'adeguamento alle "Misure minime di sicurezza", già in vigore alla stesura del DPS "Documento Programmatico sulla sicurezza".

Anche gli alberghi e ristoranti , data la loro attività di registrazione delle anagrafiche dei clienti, rientrano fra i soggetti che sono tenuti ad adeguarsi alle nuove disposizioni.

il software è stato aggiornato nei seguenti punti:

- 1 - account utente memorizzati in archivio criptato.
- 2 - gestione scadenza password
- 3 - gestione blocco account

All'avvio del programma viene visualizzata finestra *Impostazioni account utenti*.



per attivare la nuova gestione degli account utente è necessario premere il pulsante *Ok*.

Casella di testo *n. giorni validità password*: necessaria per impostare il numero di giorni di validità della password, il programma segnalerà la fine del periodo validità 7 giorni prima. La password scaduta deve essere modificata.

Casella di controllo *Nessuna scadenza*: nel caso venga attivata le password impostate non hanno data di scadenza

Nota: Nel caso si preme il pulsante *Annulla*, al successivo avvio del programma verrà richiesta nuovamente l'attivazione della nuova gestione degli account utente.

Configurazione

Facendo click su *Impostazioni->Gestione account utenti...* viene visualizzata la seguente finestra che consente l'amministrazione degli account utente.



Lista *Elenco utenti*: contiene l'elenco degli utenti inseriti, selezionando l'elemento <NUOVO> si accede alla procedura di inserimento di un nuovo utente.

Casella di controllo *Blocca utente*: selezionando questa casella di controllo e premendo il tasto *Salva* viene bloccato l'accesso al programma per l'utente selezionato.

Lista *Livello*: necessario per specificare il tipo di utente (*Supervisore / Utente*)

Casella di testo *ID utente*: necessaria per impostare il nome dell'utente

Casella di testo *Vecchia password*: necessaria per specificare l'attuale password per la modifica dei dati dell'utente.

Casella di testo *Password*: necessaria per specificare la password dell'utente

Casella di testo *Conferma Password*: necessaria per confermare la password dell'utente;

Casella di controllo *Cambia password al prossimo accesso*: necessaria per forzare il cambio della password al prossimo accesso dell'utente selezionato

Pulsante *Preferenze*: necessario per modificare il valore predefinito di giorni validità password. Nel caso si inserisca il valore 0 le password non avranno scadenza, si potrà comunque forzare la modifica della password attivando la casella di controllo *Cambia password al prossimo accesso*.

Nota: la modifica dei dati dell'utente selezionato è possibile solamente se in *Vecchia password* è inserito il valore della password attualmente utilizzata dall'utente.

Info: Ci sono regole che impongono un livello di complessità delle password.

Le regole sono basate sull'importanza dei dati, sul rischio di esposizione e su molti altri parametri molto meno generici. Generalmente una password FORTE ha almeno 7 caratteri ed è costituita da lettere maiuscole, minuscole, numeri e caratteri speciali. Molto meglio sarebbe implementare password di lunghezza variabile solo fra password di 7 caratteri e password di 14 caratteri.

Per gli account che hanno diritti amministrativi è buona norma inserire nella password caratteri speciali ad esempio: *, %, &, !